



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۱/۴۵۸۰

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۲۴

پیوست: دارد

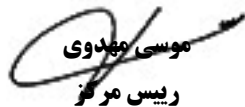
بسمه تعالی

کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

با سلام و احترام؛

به پیوست دستورالعمل تطبیق وضعیت آموزش های مدیران موضوع بند ۲ ماده ۵ تصویب نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری و ماده ۶ سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ جهت بهره برداری و اجرا ابلاغ می شود. خواهشمند است دستور فرمائید مدارک و مستندات ذی نفعان به شرح زیر حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۱/۹/۳۰ جهت بررسی به این مرکز ارسال شود:

- ۱- آخرین حکم کارگزینی ذی نفعان این دستورالعمل که به تأیید بالاترین مقام دستگاه استانی رسیده است.
- ۲- شناسنامه آموزشی ذی نفعان به انضمام اصل گواهینامه های نوع اول دوره های مدیریتی و اصل ریز نمرات دوره های دانشگاهی (در صورت وجود متقاضی).
- ۳- تهیه فهرست اولیه از عناوین دروس گذرانده شده قابل تطبیق مطابق دوره های مدیریتی مصوب.
- ۴- تعیین سطح مدیریتی مورد درخواست برای تطبیق.


موسی مهدوی
رئیس مرکز

تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۸-۸۸۸۹۰۹۳۰-۸۸۸۹۳۸۸۷ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: _____
تاریخ: _____
پوست: _____

بسمه تعالی

دستورالعمل تطبیق وضعیت آموزش‌های مدیران

موضوع ماده ۵ تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری و
ماده ۶ سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵

به منظور عملیاتی شدن بند ۲ ماده ۵ تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری و ماده ۶ سامانه و برنامه اجرایی تربیت و آموزش مدیران موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ و بسترسازی برای طی دوره‌های آموزشی توسط مدیران و مستعدین مدیریت بر مبنای برنامه‌های سامانه مذکور، و صدور گواهی‌نامه عمومی تربیت مدیران حرفه‌ای - پایه، میانی و ارشد، دستورالعمل نحوه تطبیق آموزش‌های مدیران به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

• ضوابط و شرایط حاکم بر نحوه تطبیق وضعیت مدیران

- الف -** کلیه کارشناسانی که در مسیر ارتقا شغلی قرار دارند باید دوره‌های تربیت مدیر سطح پایه و همچنین مدیرانی که از تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ منصوب شده‌اند دوره‌های تربیت مدیر سطح مربوط را بگذرانند.
- ب -** کلیه مدیرانی که قبل از تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ منصوب شده‌اند لازم است آن دسته از دروسی را که در سطح فعلی پست مدیریتی‌شان در قالب دوره تربیت مدیر پیش‌بینی شده و عناوین دروس مذکور را در نظام‌های قبلی بهبود مدیریت نگذرانده‌اند نسبت به گذراندن آن اقدام کنند.
- ج -** کلیه افرادی که بر اساس احکام کارگزینی دستگاه‌های اجرایی دارای پست‌های مدیریتی در سطوح سه‌گانه مدیریت حرفه‌ای بوده‌اند (و در حال حاضر مدیر نیستند) نیز ملزم به گذراندن دوره‌های تربیت مدیر تا سطح مدیریت قبلی خود (شامل: دوره‌های آخرین سطح مدیریتی قبلی و سطح/سطوح ماقبل) که عناوین دروس مذکور را در نظام قبلی بهبود مدیریت نگذرانده‌اند هستند.

• دوره‌های آموزشی قابل تطبیق

- ۱- آموزش‌هایی قابل تطبیق است که بر اساس عناوین مصوب بخشنامه‌های زیر باشد:
 - ✓ مصوبه مورخ ۱۳۷۵/۲/۱۵ شورای امور اداری و استخدامی کشور و بخشنامه شماره ۱۲۴/د مورخ ۱۳۷۶/۶/۱۷
 - ✓ بخشنامه شماره ۱۰۱/۷۸۵۱۰ مورخ ۸۳/۵/۴ (بهبود مدیریت)
 - ✓ عناوین ابلاغی مرکز آموزش مدیریت دولتی طی ابلاغیه‌های شماره‌های ۴/۹۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۱، ۴/۲۱۷۷ مورخ ۸۷/۳/۱۲، ۴/۴۸۱۹ مورخ ۸۸/۵/۲۴، ۴/۶۱۴۸ مورخ ۸۸/۷/۸
 - ✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۵۵۴۲ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۹ (راهبرد علوی دولت اسلامی)

تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۸-۸۸۸۹۰۹۳۰ - ۸۸۸۹۳۸۸۷ - ۸۸۸۹۳۸۸۷ - ۸۸۸۹۳۸۸۷ دگانه اطلاع‌رسانی: www.smtc.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: _____
تاریخ: _____
پوست: _____

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۵۹۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸ (دوره‌های مالی و محاسباتی و قانون مدیریت خدمات کشوری)

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۴۰۵۷۳ مورخ ۱۳۸۹/۸/۵ (سامد)

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۸۹/۶۱۷۳۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۱ (سلمان)

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۲۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۳/۷ (شمیم عدالت)

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۳۲۶۰ مورخ ۱۳۹۰/۶/۷ (آئین مدیریت)

تبصره: سایر عناوینی را که در دوران تحصیل در رشته‌های مدیریت و سایر رشته‌های تحصیلی گذرانده‌اند در صورت تطبیق از لحاظ عنوان، ساعت، سرفصل و محتوا، از گذراندن مجدد آن معافند.

۲- امتیاز لازم براساس سیستم ارزشیابی آموزشی کسب شده باشد.

۳- دوره‌های آموزشی در مرکز آموزش مدیریت دولتی و یا دفاتر آموزش و پژوهش استانداری‌ها اجرا شده باشد.

• **روش‌های تطبیق دوره‌های آموزشی مدیران و مستعدین مدیریت در برنامه تربیت مدیر:**

الف - گذراندن برنامه جامع دروس توسط کارشناسانی که در مسیر ارتقای شغلی قرار دارند و کلیه مدیران منصوب شده از ۱۳۹۰/۳/۲۳ (به شیوه حضوری)

ب - گذراندن برنامه جامع دروس توسط کلیه مدیران منصوب شده قبل از ۱۳۹۰/۳/۲۳ به یکی از روش‌های زیر:

۱- گذراندن کلیه دوره‌های آموزشی تربیت مدیر به روش حضوری

۲- تطبیق دوره‌های آموزشی گذرانده شده و گذراندن سایر دوره‌ها به روش نیمه‌حضوری

۳- شرکت در آزمون جامع کلیه دوره‌ها

توضیح: در صورت شرکت و موفقیت در آزمون جامع، شرکت در برنامه بازدید و کارگاه‌های آموزشی اختیاری است.

• **روش‌های تطبیق دوره‌های آموزشی مدیران در دوره‌های آموزشی حین انتصاب:**

۱- کلیه دروسی را که مدیران فعلی از مجموعه حین انتصاب در دوره‌های الزامی و اختیاری بهبود مدیریت گذرانده‌اند با عناوین مرتبط قابل تطبیق است.

۲- آن دسته از مدیرانی که در مسیر ارتقاء به سطح بعدی باشند به منظور تسهیل در ورود به دوره تربیت مدیر سطح مدنظر، آن دسته از دروسی را که از مجموعه حین انتصاب سطح فعلی نگذرانده‌اند می‌توانند از طریق

تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۸-۸۸۸۹۰۹۳۰ - ۸۸۸۹۳۸۸۷ - دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

شرکت در آزمون‌های متمرکز که توسط مرکز در بازه زمانی مشخص و با رعایت استانداردهای آموزش‌های نیمه‌حضوری برگزار می‌شود و کسب موفقیت، از گذراندن آنها معاف شوند.

۳- از آنجا که دوره‌های فرهنگی سلمان، سامد، مالی و محاسباتی و قانون مدیریت خدمات کشوری در کلیه سطوح سه‌گانه مدیریت حرفه‌ای تکرار شده مدیران می‌توانند در صورت نیاز به شرکت در دوره‌های تربیت مدیر، دوره‌های مذکور را در سطح بعدی بگذرانند.

• فرایند بررسی و تطبیق مدارک و مستندات در مرکز

بررسی و تطبیق مستندات دوره‌های آموزشی طی شده توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی به شرح زیر انجام می‌شود:

- ۱- بررسی مدارک و مستندات آموزشی ارسال شده ذی‌نفعان با طرح‌های درسی از طریق انطباق گواهینامه‌ها با دوره‌ها از لحاظ: **عنوان، ساعت، سرفصل، محل صدور، سیستم ارزشیابی و ...**
- ۲- تعیین عناوین باقی‌مانده از مجموعه برنامه‌های تربیت مدیر
- ۳- تعیین روش اجرایی مرتبط در خصوص روند ادامه و پیگیری برنامه
- ۴- ثبت اطلاعات تکمیلی در بانک اطلاعات مدیران و مستعدین مدیریت
- ۴- ارسال نتیجه نهایی توسط مرکز به دستگاه‌های متبوع ذی‌نفعان جهت ادامه روند اجرای برنامه‌های آموزشی

تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان استاد نجات‌اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۸- ۸۸۸۹۰۹۳۰ - ۸۸۸۹۳۸۸۷ - ۸۸۸۹۳۸۸۷ - ۸۸۸۹۳۸۸۷ - ۸۸۸۹۳۸۸۷ - ۸۸۸۹۳۸۸۷
www.smtc.ac.ir : اطلاع رسانی